



MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA DE ESTÁGIOS DA ETEC SALES GOMES

SUMÁRIO

SEÇÕES DA PÁGINA.....	4
“MURAL”	4
“DOCUMENTAÇÃO”.....	5
“CONTATO”	5
“LOGIN”	6
Cadastro no Site.....	7
Formulário de Cadastro	8
Painel do Usuário	9
Anexando um currículo na plataforma	10

CENTRAL DE ESTÁGIOS - ETEC SALES GOMES

Bem-vindo a nova Central de Estágios da ETEC Sales Gomes, trata-se da plataforma oficial para estar acessando a documentação necessária, mural de vagas e se inscrições nas vagas disponibilizadas.



The image shows a web interface for the 'Central de Estágios' of Etec Sales Gomes. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'Etec ESTÁGIOS' on the left and 'MURAL', 'DOCUMENTAÇÃO', 'CONTATO', and 'LOGIN' on the right. The main content area has a red background. In the center, the word 'Etec' is written in large white letters, followed by 'Sales Gomes' and 'Tatuí' in smaller white text. Below this, 'CENTRAL DE ESTÁGIOS' is written in large white letters, with 'Plataforma de Estágios' underneath. An icon representing a document with a person symbol is centered below the text. A paragraph of text describes the internship modality and the school's relationship with companies. At the bottom, the word 'Usuário' is centered, with two buttons: 'Cadastrar-se' and 'Efetuar Login'.

Etec
Sales Gomes
Tatuí

CENTRAL DE ESTÁGIOS
Plataforma de Estágios

A Etec Sales Gomes possui a modalidade de Estágio Não Obrigatório Supervisionado em sua grade curricular, mas tratamos desta prática com extrema importância para o desenvolvimento profissional de nossos estudantes. A Etec possui um bom relacionamento com diversas Empresas da Região, que por sua vez indicam grande satisfação em contar com nossos alunos, principalmente pelo comprometimento Ético e as Habilidades Técnicas desempenhadas.

Usuário

Cadastrar-se Efetuar Login

SEÇÕES DA PÁGINA

Logo no cantor superior da página inicial, temos acesso a alguns atalhos aos quais você pode ser redirecionado para seções específicas da página:



“MURAL”

Onde são listadas as vagas disponíveis no momento, lembrando que para se inscrever em uma vaga, é necessário realizar LOGIN na página.

Atenção:

Considerando as novas medidas expostas pelo Governo, mediante ao Estado de Calamidade Pública pelas ações ao combate do Coronavírus, novas Medidas estão sendo adotadas na sistemática dos Aprendizes nas Indústrias. Informações auxiliando no entendimento das Medidas Provisórias 927/2020 e 936/2020 foram encaminhadas aos e-mails das empresas Parceiras da Aprendizagem e também colocamos a disposição um tutorial com perguntas e respostas frequentes no link abaixo.

[Perguntas Frequentes](#)

Teste Cidade:Tatuí Área:Edificações Descrição: 1. Informação adicionais Data de Cadastro:01/09/20	Estágio em Administração Cidade:Tatuí Área:Administração Descrição: Vaga para alunos de Administração. Conhecimento em Office Data de Cadastro:16/09/20
---	--

“DOCUMENTAÇÃO”

Onde são listados os documentos o qual o aluno deve estar baixando para estar efetuando o estágio, além de contar com instruções a serem seguidas.

The screenshot shows the 'DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO' page on the Etec website. The header includes the Etec logo and navigation links for MURAL, DOCUMENTAÇÃO, CONTATO, and PAINEL. The main heading is 'DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO'. Under 'Documentos Importantes', there is a paragraph explaining the formalization process and two download buttons: 'Termo de Compromisso' and 'Instrução de Estágio Supervisionado'. The 'Instrução de Estágio Supervisionado' section contains a paragraph about document requirements and a grid of six document download buttons: '01 - Ficha de Acompanhamento', '02 - Ficha de Início de Estágio', '03 - Relatório Periódico', '04 - Relatório Final de Estágio', '05 - Ficha de Avaliação de Estágio', and '06 - Declaração de Conclusão'. The 'Avaliação das Empresas' section includes a paragraph about company evaluation and a partially visible download button.

“CONTATO”

Onde possui informações sobre horários de atendimento, telefone e Email de contato com o departamento de estágios da escola.

CONTATO

E-mail de contato: e101ata@cps.sp.gov.br

Telefone: (15) 3251-4242 (Ramal 33)

Atendimento de Estagiários - Jeferson Nedelciu

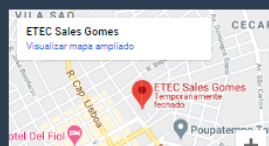
	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-Feira	-	13h00 às 17h00	19h00 às 23h00
Terça-Feira	11h00 às 12h00	12h00 às 17h00	18h30 às 20h30
Quarta-feira	-	13h00 às 17h00	19h00 às 23h00
Quinta-feira	-	13h00 às 17h00	19h00 às 23h00
Sexta-feira	11h00 às 12h00	12h00 às 17h00	18h30 às 20h30

CONTATO

Jeferson Nedelciu
Telefone: 15 3251-4242 (Ramal 33)
E-mail: e101ata@cps.sp.gov.br
[Facebook da ETEC](#)

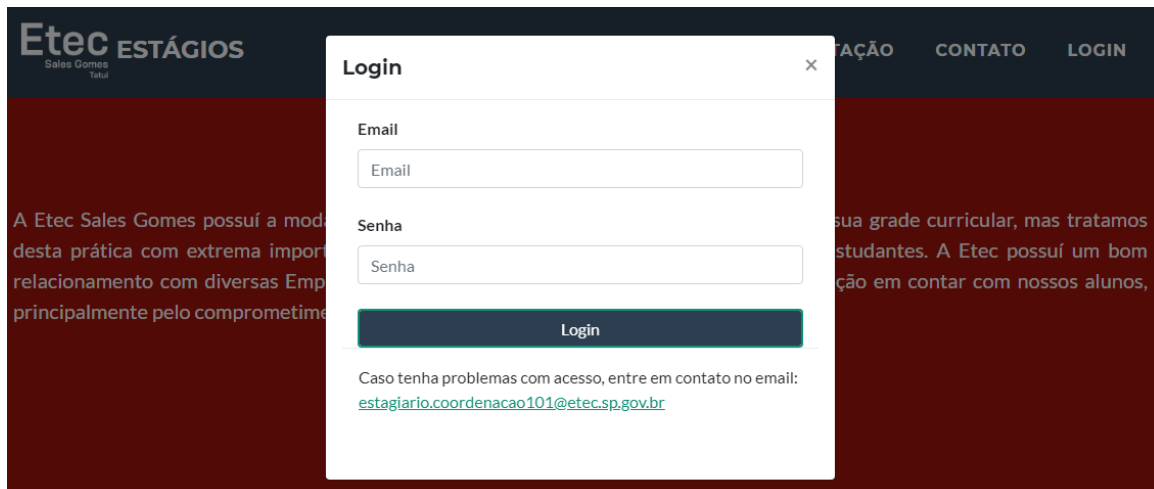
ENDEREÇO

ETEC Sales Gomes - Praça Adelaide B.
Guedes nº 01, Centro - Tatuí/SP
18270-020



“LOGIN”

Abre a janela com os campos para estar inserindo o “Email” e “Senha” para acessar sua conta previamente cadastrada.



CADASTRO NO SITE

Para poder estar anexando o currículo e se inscrever em vagas, é necessário possuir um cadastro no site, para isto, vá para a página inicial e acesse o botão “CADASTRAR-SE” para estar indo para o formulário de cadastro.



The image shows a screenshot of the Etec ESTÁGIOS website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Etec ESTÁGIOS" on the left and "MURAL", "DOCUMENTAÇÃO", "CONTATO", and "LOGIN" on the right. The main content area has a red background. In the center, the word "Etec" is written in large white letters, followed by "Sales Gomes" and "Tatuí" in smaller white letters. Below this, the text "CENTRAL DE ESTÁGIOS" is written in large white letters, with "Plataforma de Estágios" underneath. There is an icon of a document and a smartphone. A paragraph of text in white describes the internship program. At the bottom, there are two buttons: "Cadastrar-se" and "Efetuar Login". A red arrow points from the text "usuário" to the "Cadastrar-se" button, and another red arrow points from the text "usuário" to the "Efetuar Login" button.

Etec ESTÁGIOS MURAL DOCUMENTAÇÃO CONTATO LOGIN

Etec

Sales Gomes
Tatuí

CENTRAL DE ESTÁGIOS

Plataforma de Estágios

A Etec Sales Gomes possui a modalidade de Estágio Não Obrigatório Supervisionado em sua grade curricular, mas tratamos desta prática com extrema importância para o desenvolvimento profissional de nossos estudantes. A Etec possui um bom relacionamento com diversas Empresas da Região, que por sua vez indicam grande satisfação em contar com nossos alunos, principalmente pelo comprometimento Ético e as Habilidades Técnicas desempenhadas.

Usuário

Cadastrar-se Efetuar Login

Formulário de Cadastro

O formulário de Cadastro irá pedir informações pessoais como Nome Completo, Data de Nascimento, CPF e também informações referente ao curso que está frequentando na ETEC.

Um item importante que vale destacar, é **obrigatório** estar utilizando o **EMAIL INSTITUCIONAL** (@etec.sp.gov.br) para efetuar o cadastro, caso esteja com problemas de acesso ao seu email, entre em contato com responsável da instituição. Outro detalhe, é que a sua senha deverá ter no **mínimo 6 caracteres**, recomendamos o uso de letras, números e caracteres especiais e também anote sua senha em local seguro para não ter perigo de esquece-la.

PÁGINA INICIAL

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Dados Pessoais

Nome Completo*	Data de Nascimento	CPF*
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
CEP	Endereço	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular*	Telefone de Contato	
<input type="text" value="(00)00000-0000"/>	<input type="text" value="(00)00000-0000"/>	
Curso	Período	
<input type="text" value="Selecione Curso"/>	<input type="text" value="Selecione Período"/>	
Email Institucional*		
<input type="text" value="@etec.sp.gov.br"/>		
Senha*	Confirmar Senha*	
<input type="text" value="Mínimo 6 Caracteres"/>	<input type="text"/>	

[Termos de Uso](#)

[Cadastrar](#)

Ao clicar em "Cadastrar" você aceita os termos de uso da plataforma

[← Voltar](#)

Após a confirmação do cadastro, você será redirecionado para a página inicial e poderá estar fazendo o login com o seu cadastro criado.

PAINEL DO USUÁRIO

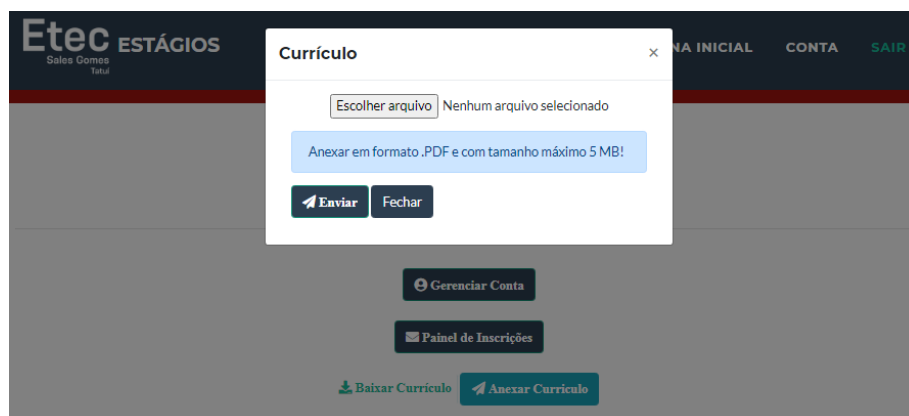
Após efetuar o login no sistema, você terá acesso ao “Painel do Usuário” que conta com as opções:



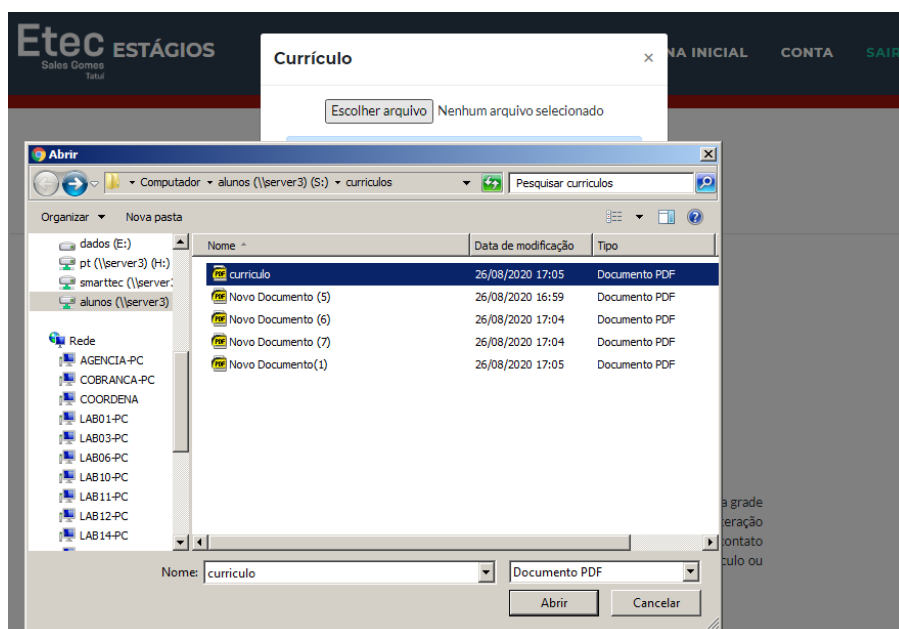
- ✓ **Gerenciar Conta:** O qual você pode alterar informações do seu cadastro, inclusive a senha do sistema;
- ✓ **Painel de Inscrições:** O qual você pode visualizar seu histórico de inscrições em vagas;
- ✓ **Anexar Currículo:** O qual você poderá anexar seu currículo em formato **PDF**. Caso o currículo já esteja anexado, poderá baixá-lo para visualizá-lo.
- ✓ **Status:** exibe o status do seu perfil, podendo ser “Ativo” ou “Pendente”.
- ✓ **Perfil Profissional:** possui formulário para coleta de dados dos alunos cadastrados.
- ✓ **Modelo de Currículo:** possui um arquivo o qual poderá ser baixado contendo dicas para elaboração de um currículo.

Anexando um currículo na plataforma

1) Clique no botão “Anexar Currículo”;



2) E clique no botão “Escolher Arquivo”, após isso irá abrir a seguinte janela:



- 3) Acesse as pastas do seu computador e selecione o arquivo **PDF** do seu Currículo;
- 4) Receba a mensagem de confirmação de envio e seu currículo estará disponível para baixar.