

MATRIZ CURRICULAR – 2020 – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIA E SUPERIOR – AMS)				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		466953/2020			
Unidade Escolar		Etec Sales Gomes - Extensão Fatec Tatuí (Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo)		Código	101/132	Município	Tatuí		
Eixo Tecnológico		INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO							
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (Diurno – Manhã/Tarde)				Plano de Curso	370		
<p>Lei nº 9.394, de 20-12-1996; Lei nº 13.415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto nº 5154, de 23-7-2004; Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1574, de 7-12-2018, publicada no Diário Oficial de 8-12-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 72.</p>									
Base Nacional Comum Curricular	Componentes Curriculares			Tema	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
					1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
				2020	2021	2022			
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional			5	120	80	120	320	267
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional			5	80	80	80	240	200
	Matemática			2	160	80	80	320	267
	Arte			1	80	-	-	80	67
	Filosofia			2	80	-	-	80	67
	História			1	80	40	40	160	133
	Física			2	80	80	-	160	133
	Química			5	80	80	-	160	133
	Biologia			5	80	80	-	160	133
	Educação Física			5	-	80	80	160	133
	Geografia			1	-	80	80	160	133
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol			5	-	-	*	*	*
Sociologia			3	-	-	80	80	67	
Total da Base Nacional Comum Curricular				840	680	560	2080	1733	
Formação Técnica e Profissional	Programação Web I, II e III			3	80	80	80	240	200
	Design Digital			1	80	-	-	80	67
	Fundamentos da Informática			1	80	-	-	80	67
	Técnicas de Programação e Algoritmos			2	120	-	-	120	100
	Análise e Projeto de Sistemas			1	-	80	-	80	67
	Desenvolvimento de Sistemas			2	-	120	-	120	100
	Sistemas Embarcados			2	-	80	-	80	67
	Banco de Dados I e II			4	-	80	80	160	133
	Programação de Aplicativos Mobile I e II			2	-	80	80	160	133
	Ética e Cidadania Organizacional			5	-	-	40	40	33
	Internet, Protocolos e Segurança de Sistemas da Informação			1	-	-	80	80	67
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Desenvolvimento de Sistemas			1	-	-	120	120	100
	Qualidade e Teste de Software			2	-	-	80	80	67
Total da Formação Técnica e Profissional				360	520	560	1440	1200	
TOTAL GERAL DO CURSO					1200	1200	1120	3520	2933
Aulas semanais					30	30	28	-	-
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)									
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)				TEMA 4 – MODELAGEM DE BANCO DE DADOS (Planejamento e Execução)					
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (Execução e Controle)				TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)					
TEMA 3 – PROGRAMAÇÃO WEB (Execução)									
Certificados e Diploma	1ª Série		Sem certificação técnica						
	1ª + 2ª Séries		Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE COMPUTADORES						
	1ª + 2ª + 3ª Séries		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS						
Observações	<p>* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL.</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).</p>								

Data:

05/02/2020

DIRETOR DE ETEC  
(assinatura e carimbo)

Beatriz Soares Amaro  
Diretora de Escola Técnica - Etec

Homologação:

17/02/2020

SUPERVISOR EDUCACIONAL  
(assinatura e carimbo)

Silvia Maria C. Mota  
Centro Paula Souza / Cetec  
Supervisor Educacional  
Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES		
Tema	Função	Descrição
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos de sistemas de informação, passando pelo estudo de viabilidade, coleta de requisitos, modelagem de sistemas, conceitos de design, conceitos de tecnologia da informação, construção de projetos, etc.).
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para a programação de sistemas, implementando o projeto de <i>software</i> , codificando programas, desenvolvendo a interface gráfica ao usuário e realizando testes.
TEMA 3 – PROGRAMAÇÃO WEB	Execução	Componentes curriculares voltados para a programação de sistemas para internet.
TEMA 4 – MODELAGEM DE BANCO DE DADOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento e gerenciamento de banco de dados.
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)	1ª Série	Design Digital; Fundamentos da Informática; Programação Web I; Técnicas de Programação e Algoritmos.
	2ª Série	Análise e Projeto de Sistemas; Banco de Dados I; Desenvolvimento de Sistemas; Programação de Aplicativos <i>Mobile</i> I; Programação Web II; Sistemas Embarcados.
	3ª Série	Banco de Dados II; Internet, Protocolos e Segurança de Sistemas da Informação; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Desenvolvimento de Sistemas (divisão de classes em turmas); Programação de Aplicativos <i>Mobile</i> II; Programação Web III; Qualidade e Teste de <i>Software</i> .
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac)</b> : Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Pesquisas junto ao setor produtivo (verificar ficha catalográfica do Plano de Curso).	
PROGRAMADOR DE COMPUTADORES	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>3171 – Técnicos de desenvolvimento de sistemas e aplicações</b> <b>3171-10 – Programador de sistemas de informação:</b> Programador de computador, Programador de processamento de dados, Programador de sistemas de computador, Técnico de aplicação (computação), Técnico em programação de computador	

<b>MATRIZ CURRICULAR – 2020 – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL (PROJETO DE ARTICULAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIA E SUPERIOR – AMS)</b>				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		304898/2020
--	--	--	--	----------------------------	--	-------------

Unidade Escolar	Etec Sales Gomes - Extensão Fatec Tatuí (Prof. Wilson Roberto Ribeiro de Camargo)	Código	101/32	Município	Tatuí
-----------------	---	--------	--------	-----------	-------

Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS
------------------	-------------------

Habilitação Profissional	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Diurno – Manhã/Tarde)
--------------------------	---

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1829, de 17-1-2020, publicada no Diário Oficial de 18-1-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 92.

Base Nacional Comum Curricular	Componentes Curriculares	Temas	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
			2020	2021	2022		
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	5	120	120	120	360	300	
Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	5	80	80	80	240	200	
Matemática	2	120	120	120	360	300	
Arte	1	80	-	-	80	67	
História	3	80	80	-	160	133	
Geografia	3	80	80	-	160	133	
Física	5	80	80	-	160	133	
Química	5	80	80	-	160	133	
Biologia	5	80	80	-	160	133	
Educação Física	3	80	80	-	160	133	
Filosofia	5	-	40	-	40	33	
Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	5	-	-	*	*	*	
Sociologia	3	-	-	40	40	33	
<b>Total da Base Nacional Comum Curricular</b>			<b>880</b>	<b>840</b>	<b>360</b>	<b>2080</b>	<b>1733</b>
Formação Técnica e Profissional	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais	3	80	-	-	80	67
	Legislação Empresarial	3	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	3	80	-	-	80	67
	Projeto Integrador I e II	5	80	80	-	160	133
	Aplicativos informatizados	5	-	80	-	80	67
	Custos, Processos e Operações contábeis	2	-	120	-	120	100
	Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	3	-	80	-	80	67
	Administração da Produção e Serviços	4	-	-	80	80	67
	Administração de Recursos Humanos	3	-	-	80	80	67
	Administração Financeira e Orçamentária	2	-	-	80	80	67
	Desenvolvimento de Modelos de Negócios	1	-	-	80	80	67
	Estudos da Administração Pública	3	-	-	80	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional	3	-	-	80	80	67
	Ética e Cidadania organizacional	5	-	-	40	40	33
	<b>Total da Formação Técnica e Profissional</b>			<b>320</b>	<b>360</b>	<b>760</b>	<b>1440</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>1120</b>	<b>3520</b>	<b>2933</b>
Aulas semanais			30	30	28	-	-

**LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)**

TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)	TEMA 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (Execução e Controle)
TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO (Execução e Controle)	TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)
TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução)	-

Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>
	1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
	1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>

**Observações** \* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).

Data: 07/02/2020

*Beatriz Soares Amaro*  
DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)

Homologação: 17/02/2020

*Silvia Maria C. Mota*  
SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)

DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES		
Tema	Função	Descrição
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento e desenvolvimento de projetos para estruturação de negócios mediante análise de viabilidade da proposta resultante de estudos do cenário local.
<b>TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados ao planejamento financeiro; aos cálculos e controles para apuração de gastos; para realização de previsão orçamentária.
<b>TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento, implementação e gerenciamento de ações que envolvam a abertura e manutenção de negócios; gestão dos recursos materiais e humanos; e uso de ferramentas gerenciais para organização da rotina administrativa.
<b>TEMA 4 -DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados ao estudo dos sistemas de produção, processos logísticos e de comercialização de bens e serviços no mercado internacional.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)	1ª Série	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais; Projeto Integrador I.
	2ª Série	Aplicativos informatizados; Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal; Projeto Integrador II.
	3ª Série	Desenvolvimento de Modelos de Negócios; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração; Tecnologia da Informação em Administração.
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-05 – Auxiliar de escritório:</b> Auxiliar administrativo, Auxiliar de compras, Escriturário	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-10 – Assistente administrativo:</b> Agente administrativo, Assistente administrativo sindical, Assistente de compras, Assistente de escritório, Assistente técnico - no serviço público	

MATRIZ CURRICULAR – 2020				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3385196/2019		
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes		Código	101		Município	Tatuf	
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS							
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)					Plano de Curso	213	
<p>Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.</p>								
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
				2020	2021	2022		
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional			160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional			80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol			-	*	-	*	*
	Arte			120	-	-	120	106
	Educação Física			80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados			80	-	-	80	71
	História			80	80	80	240	212
	Geografia			80	80	80	240	212
	Filosofia			40	40	40	120	106
	Sociologia			40	40	40	120	106
	Física			80	80	80	240	212
	Química			80	80	80	240	212
	Biologia			80	80	80	240	212
	Matemática			160	160	160	480	424
	Gestão Empresarial			80	-	-	80	71
	Administração de Marketing			120	-	-	120	106
	Ética e Cidadania Organizacional			40	-	-	40	35
	Técnicas Organizacionais			80	-	-	80	71
	Gestão de Pessoas I e II			-	120	120	240	212
	Cálculos Financeiros e Estatísticos			-	80	-	80	71
	Legislação Empresarial			-	80	-	80	71
	Custos, Processos e Operações Contábeis			-	120	-	120	106
	Gestão Empreendedora e Inovação			-	80	-	80	71
Gestão Financeira e Econômica			-	-	80	80	71	
Gestão de Produção e Materiais			-	-	80	80	71	
Logística Empresarial			-	-	80	80	71	
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>				<b>1480</b>	<b>1440</b>	<b>1400</b>	<b>4320</b>	<b>3819</b>
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Administração de Marketing; Aplicativos Informatizados; Técnicas Organizacionais.						
	2ª Série	Cálculos Financeiros e Estatísticos.						
	3ª Série	Gestão de Pessoas II; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração (divisão de classes em turmas).						
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO						
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Observações	<p>* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL. A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). Matriz Curricular atualizada de acordo com o Memorando nº 102/2018 – Cetec/Gfac.</p>							
Data: <u>02/12/2019</u>  DIRETORA DE ETEC (assinatura e carimbo)				Homologação: <u>11/12/2019</u>  SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)				

MATRIZ CURRICULAR – 2020				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3385663/2019		
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes		Código	101		Município	Tatuf	
Eixo Tecnológico	CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS							
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)					Plano de Curso	259	
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 728, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 37-38.								
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
				2020	2021	2022		
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional			160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional			80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol			-	-	*	*	*
	Arte			120	-	-	120	106
	Educação Física			80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados			-	80	-	80	71
	História			80	80	80	240	212
	Geografia			80	80	80	240	212
	Filosofia			40	40	40	120	106
	Sociologia			40	40	40	120	106
	Física			80	80	80	240	212
	Química			80	80	80	240	212
	Biologia			80	80	80	240	212
	Matemática			160	160	160	480	424
	Desenho Técnico Mecânico			80	-	-	80	71
	Metrologia			80	-	-	80	71
	Tecnologia Mecânica			120	-	-	120	106
	Segurança no Trabalho e Meio Ambiente			80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional			40	-	-	40	35
	Processos de Fabricação I, II e III			120	120	120	360	318
	Elementos de Máquinas			-	80	-	80	71
	Resistência dos Materiais e Ensaio Tecnológicos dos Materiais			-	120	-	120	106
	Desenho Auxiliado por Computador			-	120	-	120	106
Automação Industrial I e II			-	80	120	200	177	
Organização Industrial			-	-	80	80	71	
Projetos Mecânicos			-	-	80	80	71	
Manutenção Mecânica e Soldagem			-	-	80	80	71	
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Mecânica			-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>				<b>1600</b>	<b>1560</b>	<b>1520</b>	<b>4680</b>	<b>4137</b>
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Desenho Técnico Mecânico; Metrologia; Processos de Fabricação I.						
	2ª Série	Aplicativos Informatizados; Automação Industrial I; Desenho Auxiliado Por Computador; Elementos de Máquinas; Processos de Fabricação II; Resistência dos Materiais e Ensaio Tecnológicos dos Materiais.						
	3ª Série	Automação Industrial II; Manutenção Mecânica e Soldagem; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Mecânica (divisão de classes em turmas); Processos de Fabricação III; Projetos Mecânicos.						
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS						
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA						
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MECÂNICA						
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL. A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).							
Data: <u>02/12/2019</u>  DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo) Beatriz Soares Anaro Diretora de Escola Técnica - Etec RG: 24.666.339-X				Homologação: <u>11/12/2019</u>  SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo) Silvia Maria C. Mota Centro Paula Souza / Cetec Supervisor Educacional Gestão Pedagógica - Região Sorocaba				

MATRIZ CURRICULAR – 2020				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3386015/2019		
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes			Código	101	Município	Tatuf	
Eixo Tecnológico	PRODUÇÃO INDUSTRIAL							
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)					Plano de Curso	116	
<p>Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 775, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.</p>								
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
		2020	2021	2022				
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424		
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212		
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*		
	Arte	80	-	-	80	71		
	Educação Física	80	80	80	240	212		
	História	80	80	80	240	212		
	Geografia	80	80	80	240	212		
	Filosofia	40	40	40	120	106		
	Sociologia	40	40	40	120	106		
	Física	80	80	80	240	212		
	Química	80	80	80	240	212		
	Biologia	80	80	80	240	212		
	Matemática	160	160	160	480	424		
	Boas Práticas de Laboratório	80	-	-	80	71		
	Tópicos de Química Experimental	120	-	-	120	106		
	Tecnologia dos Materiais Inorgânicos	80	-	-	80	71		
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35		
	Informática Aplicada à Química	80	-	-	80	71		
	Análises de Processos Físico-Químicos I e II	80	120	-	200	177		
	Síntese e Identificação dos Compostos Orgânicos I e II	80	80	-	160	141		
	Química Ambiental	-	80	-	80	71		
	Análise Química Qualitativa	-	80	-	80	71		
	Análise Química Quantitativa	-	120	-	120	106		
	Operações Unitárias nos Processos Industriais	-	80	-	80	71		
	Tecnologia de Processos Industriais	-	-	160	160	141		
Microbiologia	-	-	120	120	106			
Química dos Alimentos	-	-	80	80	71			
Análise Química Instrumental e Metrologia Química	-	-	120	120	106			
Processos Eletroquímicos - Corrosão	-	-	80	80	71			
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Química	-	-	80	80	71			
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>				<b>1600</b>	<b>1520</b>	<b>1600</b>	<b>4720</b>	<b>4172</b>
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Análises de Processos Físico-Químicos I; Informática Aplicada à Química; Síntese e Identificação dos Compostos Orgânicos I; Tecnologia dos Materiais Inorgânicos; Tópicos de Química Experimental.						
	2ª Série	Análise Química Qualitativa; Análise Química Quantitativa; Análises de Processos Físico-Químicos II; Química Ambiental; Síntese e Identificação dos Compostos Orgânicos II.						
	3ª Série	Análise Química Instrumental e Metrologia Química; Microbiologia; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Química (divisão de classes em turmas); Química dos Alimentos; Tecnologia de Processos Industriais.						
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica						
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LABORATÓRIO QUÍMICO						
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA						
Observações	<p>* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL. A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).</p>							

Data:

02, 12, 2019

*Beatriz Soares Amaro*  
DIRETORA DE ETEC  
(assinatura e carimbo)

Homologação:

11, 12, 2019

*Silvia Maria C. Mota*  
SUPERVISOR EDUCACIONAL  
(assinatura e carimbo)

Beatriz Soares Amaro  
Diretora de Escola Técnica - Etec  
RG: 24.666.339-X

Silvia Maria C. Mota  
Centro Paula Souza / Cetec  
Supervisor Educacional  
Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

MATRIZ CURRICULAR – 2020				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3384977/2019		
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes		Código	101	Município	Tatuí		
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO							
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)				Plano de Curso	405		
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB 4, de 13-7-2010; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018; Indicação CEE 169/2018. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 1648, de 14-6-2019, publicada no Diário Oficial de 18-6-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 36.								
Ensino Médio (Formação Geral)	Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária em Horas-aula			Total	Carga Horária em Horas
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE		
			2020	2021	2022			
	Educação Física		5	80	80	80	240	212
	Física		2	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		5	80	80	80	240	212
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		5	160	160	160	480	424
	Matemática		2	160	160	160	480	424
	Arte		1	120	-	-	120	106
	Filosofia		2	80	40	40	160	141
	Biologia		5	80	80	80	240	212
	Geografia		1	80	80	80	240	212
	História		1	80	80	80	240	212
	Química		5	80	80	80	240	212
Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		5	-	-	*	*	*	
Sociologia		3	-	40	40	80	71	
<b>Total do Ensino Médio</b>			<b>1080</b>	<b>960</b>	<b>960</b>	<b>3000</b>	<b>2650</b>	
Formação Profissional	Programação Web I, II e III		3	80	80	80	240	212
	Análise e Projeto de Sistemas		1	80	-	-	80	71
	Design Digital		1	80	-	-	80	71
	Fundamentos da Informática		1	80	-	-	80	71
	Técnicas de Programação e Algoritmos		2	120	-	-	120	106
	Banco de Dados I e II		4	80	80	-	160	141
	Desenvolvimento de Sistemas		2	-	120	-	120	106
	Ética e Cidadania Organizacional		5	-	40	-	40	35
	Sistemas Embarcados		2	-	80	-	80	71
	Programação de Aplicativos Mobile I e II		2	-	80	80	160	141
	Internet, Protocolos e Segurança de Sistemas da Informação		1	-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Desenvolvimento de Sistemas		1	-	-	120	120	106
	Qualidade e Teste de Software		2	-	-	80	80	71
	<b>Total da Formação Profissional</b>			<b>520</b>	<b>480</b>	<b>440</b>	<b>1440</b>	<b>1272</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1600</b>	<b>1440</b>	<b>1400</b>	<b>4440</b>	<b>3922</b>	
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)								
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)			TEMA 4 – MODELAGEM DE BANCO DE DADOS (Planejamento e Execução)					
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (Execução e Controle)			TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)					
TEMA 3 – PROGRAMAÇÃO WEB (Execução)								
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS						
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE COMPUTADORES						
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS						
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Centro de Estudos de Línguas CEL. A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).							
Data: <u>02/12/2019</u>			Homologação: <u>11/12/2019</u> <i>Silvia Maria C. Mota</i> SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)					
<i>Beatriz Soares Amaro</i> DIRETORA DE ETEC (assinatura e carimbo) Diretora de Escola Técnica - Etec R. dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - São Paulo - SP Fone: (11) 3324-3300			<i>Silvia Maria C. Mota</i> SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo) Gestão Pedagógica - Região Sorocaba					



DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES		
Tema	Função	Descrição
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos de sistemas de informação, passando pelo estudo de viabilidade, coleta de requisitos, modelagem de sistemas, conceitos de design, conceitos de tecnologia da informação, construção de projetos, etc.).
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para a programação de sistemas, implementando o projeto de <i>software</i> , codificando programas, desenvolvendo a interface gráfica ao usuário e realizando testes.
TEMA 3 – PROGRAMAÇÃO WEB	Execução	Componentes curriculares voltados para a programação de sistemas para internet.
TEMA 4 – MODELAGEM DE BANCO DE DADOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento e gerenciamento de banco de dados.
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)	1ª Série	Análise e Projeto de Sistemas; Banco de Dados I; Design Digital; Fundamentos da Informática; Programação Web I; Técnicas de Programação e Algoritmos.
	2ª Série	Banco de Dados II; Desenvolvimento de Sistemas; Programação de Aplicativos <i>Mobile</i> I; Programação Web II; Sistemas Embarcados.
	3ª Série	Internet, Protocolos e Segurança de Sistemas da Informação; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Desenvolvimento de Sistemas (divisão de classes em turmas); Programação de Aplicativos <i>Mobile</i> II; Programação Web III; Qualidade e Teste de <i>Software</i> .
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac):</b> Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < <a href="http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Pesquisas junto ao setor produtivo (verificar ficha catalográfica do Plano de Curso).	
PROGRAMADOR DE COMPUTADORES	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>3171 – Técnicos de desenvolvimento de sistemas e aplicações</b> <b>3171-10 – Programador de sistemas de informação:</b> Programador de computador, Programador de processamento de dados, Programador de sistemas de computador, Técnico de aplicação (computação), Técnico em programação de computador	

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3512810/2019	
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes - Ext. EMEF PROFª ESMERALDA BERTOLLI LABRONICI	Código	101.5	Município	BOITUVA
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (2,5)			
Plano de Curso 224					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.					
MÓDULO I – 1º semestre de 2020			MÓDULO III – 1º semestre de 2021		
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)	
	Teoria	Prática		Teoria	Prática
I.1 – Teoria das Relações Humanas	3	50	III.1 – Práticas de Competências Sociais	3	50
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento	4	50	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho	3	100
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção	4	100	III.3 – Espanhol Instrumental	5	50
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	5	50	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos	3	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	5	50	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados	4	100
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas	2	100	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos	4	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	00
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas	4	50	<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>500</b>
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS			MÓDULO I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS		
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>					
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)					
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)					
TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)					
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)					
Data: <u>11/12/2019</u> Diretora de Escola Técnica - Etec Unidade de Ensino Médio e Técnico / Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac RG: 24.966.339-X Beatriz Soares Ainaio DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)			Homologação: <u>16/12/2019</u> Silvana M. Coelho Aoto SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)		

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.
<b>TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.
<b>TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.
<b>TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
Total da Carga Horária Teórica	1350 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total de Carga Horária Prática	150 horas-aula	Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almirio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Márcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</b> . Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-30 – Auxiliar de pessoal	
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 2524 – Profissionais de recursos humanos 2524-05 – Analista de Recursos Humanos	

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3512657/2019		
Unidade Escolar	Etec. Sales Gomes - Ext. EMEF PROFª ESMERALDA BERTOLLI LABRONICI	Código	101.5	Município	BOITUVA	
Eixo Tecnológico	SEGURANÇA	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (2,5)				
Plano de Curso		379				
<p>Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162, de 12-11-2018; Indicação CEE 169/2018. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1644, de 11-6-2019, publicada no Diário Oficial de 12-6-2019 - Poder Executivo - Seção I - página 45.</p>						
MÓDULO I – 1º semestre de 2020		MÓDULO II – 2º semestre de 2020		MÓDULO III – 1º semestre de 2021		
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)	
	Teoria	Prática	Teoria	Prática	Teoria	Prática
I.1 – Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho	100	00	00	50	100	00
I.2 – Legislação e Normas Regulamentadoras	100	00	50	00	50	00
I.3 – Gestão Empresarial	50	00	50	00	50	00
I.4 – Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	50	00	100	00	100	00
I.5 – Suporte Emergencial à Vida	00	50	50	00	50	00
I.6 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	00	100	50	00
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	00	50	00
I.8 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	00	00	50
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>	<b>100</b>	<b>350</b>	<b>150</b>	<b>450</b>	<b>50</b>
<b>MÓDULO I</b>		<b>MÓDULO I + II</b>		<b>MÓDULO I + II + III</b>		
<b>SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>		Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1200 horas-aula		<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>		120 horas	
<b>Total da Carga Horária Prática</b>	300 horas-aula		<b>Estágio Supervisionado</b>		Este curso não requer Estágio Supervisionado.	
<b>Observação</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.					
<b>Data:</b> 11/12/2019	 DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)		Homologação: 16/12/2019 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)			

Beatriz Soares Ainairo  
Diretora de Escola Técnica - Etec  
RG: 24.666.339-X

Silvana Maria C. Mota  
Centro Paula Souza / Cetec  
Supervisor Educacional  
Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

**MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020**

Unidade Escolar: Etec. Sales Gomes - Ext. EM HENRY DE CAMPOS GOES Código: 101.7 Município: IPERÓ SPdoc – Protocolo (Nº/Ano): 3513478/2019

Eixo Tecnológico: **GESTÃO E NEGÓCIOS** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (2,5)** Plano de Curso: **224**

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Total						
	Módulo I – 1º semestre de 2020		Total		Módulo II – 2º semestre de 2020		Total							
	Teoria	Prática			Teoria	Prática								
I.1 – Teoria das Relações Humanas	3	50	00	50	II.1 – Práticas de Departamento Pessoal	4	50	100	III.1 – Práticas de Competências Sociais	3	50	00	50	
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento	4	50	00	50	II.2 – Inglês Instrumental	5	50	00	50	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho	3	100	00	100
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção	4	100	00	100	II.3 – Legislação Previdenciária e Tributária	2	100	00	100	III.3 – Espanhol Instrumental	5	50	00	50
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	5	50	00	50	II.4 – Psicologia e Processo de Motivação e Liderança	3	100	00	100	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos	3	100	00	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	5	00	50	50	II.5 – Desenvolvimento Humano e Organizacional	3	100	00	100	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados	4	100	00	100
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas	2	100	00	100	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	50	00	50	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos	4	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	50	00	50						III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	00	50	50
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas	4	50	00	50						TOTAL	450	50	500	
<b>TOTAL</b>		<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	

**MÓDULO I**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

**MÓDULO I + II**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL**

**MÓDULO I + II + III**  
Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

**LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)**

TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)	TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)	TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)	

Data: 11/12/2019 Homologação: 16/12/2019

*Assamaf*  
DIRETOR DE ETEC  
(Assinatura e carimbo)  
Beatriz Soares Amato

*Silvia Maria C. Mota*  
SUPERVISOR EDUCACIONAL  
(Assinatura e carimbo)

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.
<b>TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.
<b>TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.
<b>TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo Trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
Total da Carga Horária Teórica	1350 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total de Carga Horária Prática	150 horas-aula	Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o Item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almirio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Márcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</b> . Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-30 – Auxiliar de pessoal	
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 2524 – Profissionais de recursos humanos 2524-05 – Analista de Recursos Humanos	

**MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020**

Unidade Escolar	Etec Sales Gomes - EXT. EMEF PROF. FRANCISCO MENDES DE ALMEIDA	Código	101.6	Município	CESÁRIO LANGE	SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)	3513682/2019
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (2,5)</b>			<b>Plano de Curso</b>	<b>421</b>	

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Componentes Curriculares	MÓDULO I – 1º semestre de 2020				MÓDULO II – 2º semestre de 2020				MÓDULO III – 1º semestre de 2021					
	TEMA	Carga Horária (Horas-aula)		TEMA	Carga Horária (Horas-aula)		TEMA	Carga Horária (Horas-aula)		TEMA	Carga Horária (Horas-aula)			
		Teoria	Prática		Total	Teoria		Prática	Total		Teoria	Prática	Total	
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	00	00	50	II.1 – Planejamento de Marketing Institucional	1	50	00	50	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária	2	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial	1	50	00	50	II.2 – Legislação Empresarial	3	50	00	50	III.2 – Processos Logísticos Empresariais	4	100	00	100
I.3 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	3	00	50	50	II.3 – Administração de Recursos Humanos	3	100	00	100	III.3 – Administração da Produção e Serviços	4	50	00	50
I.4 – Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing	3	50	00	50	II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis	2	100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação Aplicada a Administração	4	00	50	50
I.5 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	2	100	00	100	II.5 – Planejamento dos Processos Comerciais	3	00	50	50	III.5 – Estudos da Administração Pública	3	50	00	50
I.6 – Ética e Cidadania Organizacional	5	50	00	50	II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios	1	00	100	100	III.6 – Estudos de Comércio Internacional	3	50	00	50
I.7 – Aplicativos Informatizados	5	00	50	50	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	1	50	00	50	III.7 – Inglês Instrumental	5	50	00	50
I.8 – Estudos de Economia e Mercado	3	50	00	50						III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	1	00	50	50
I.9 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	3	00	50	50										
<b>TOTAL</b>		<b>350</b>	<b>150</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>350</b>	<b>150</b>	<b>500</b>			<b>400</b>	<b>100</b>	<b>500</b>

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	<b>MÓDULO I + II</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>MÓDULO I + II + III</b> Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>		
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)	TEMA 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (Execução e Controle)	
TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO (Execução e Controle)	TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)	
TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução)		

Data: 11/12/2019

DIRETOR DE ETEC  
*Beatriz Soares Ahafo*

Homologação: 16/12/2019

*Silvia Maria Coelho Ahafo*  
SUPERVISOR EDUCACIONAL  
(Assinatura e carimbo)

Diretora de Escola Técnica - Etec  
**Unidade de Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac**

**Silvia Maria C. Mota**  
Centro Paula Souza / Catec  
Supervisor Educacional  
Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

**Frete**

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento e desenvolvimento de projetos para estruturação de negócios mediante análise de viabilidade da proposta resultante de estudos do cenário local.
<b>TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados ao planejamento financeiro; aos cálculos e controles para apuração de gastos; para realização de previsão orçamentária.
<b>TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento; implementação e gerenciamento de ações que envolvam a abertura e manutenção de negócios; gestão dos recursos materiais e humanos; e uso de ferramentas gerenciais para organização da rotina administrativa.
<b>TEMA 4 -DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados ao estudo dos sistemas de produção, processos logísticos e de comercialização de bens e serviços no mercado internacional.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1100 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b> 120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	400 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b> Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turnas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARÁJUIO, Almerio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac)</b> . Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < <a href="http://www.cpscetecc.com.br/cpscetecc/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetecc.com.br/cpscetecc/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-05 – Auxiliar de escritório:</b> Auxiliar administrativo, Auxiliar de compras, Escriturário	
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-10 – Assistente administrativo:</b> Agente administrativo, Assistente administrativo sindical, Assistente de compras, Assistente de escritório, Assistente técnico - no serviço público	



**MATRIZ CURRICULAR - 1º SEMESTRE DE 2020**

SPdoc - Protocolo (Nº/Ano) 3512732/2019

Unidade Escolar Etec Sales Gomes Município Tatuí

Eixo Tecnológico **CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM MECÂNICA (2,5)** Plano de Curso **238**

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

Componentes Curriculares	MÓDULO I - 1º semestre de 2020			MÓDULO II - 2º semestre de 2020			MÓDULO III - 1º semestre de 2021			MÓDULO IV - 2º semestre de 2021				
	Carga Horária (Horas-aula)			Carga Horária (Horas-aula)			Carga Horária (Horas-aula)			Carga Horária (Horas-aula)				
	Teoria	Prática	Total	Teoria	Prática	Total	Teoria	Prática	Total	Teoria	Prática	Total		
I.1 - Desenho Técnico Mecânico	00	100	100	50	00	50	III.1 - Projetos Mecânicos	100	00	100	IV.1 - Organização Industrial	50	00	50
I.2 - Processos de Fabricação I	00	50	50	00	50	50	III.2 - Desenho Auxiliado por Computador II	00	100	100	IV.2 - Automação Industrial III	50	50	100
I.3 - Metrologia I	00	50	50	00	50	50	III.3 - Automação Industrial II	00	50	50	IV.3 - Processos de Fabricação IV	00	100	100
I.4 - Eletricidade	00	50	50	00	100	100	III.4 - Processos de Fabricação III	00	50	50	IV.4 - Tecnologia em CNC II	00	50	50
I.5 - Fundamentos da Matemática e da Física Aplicados à Mecânica	50	00	50	00	50	50	III.5 - Tecnologia em CNC I	00	50	50	IV.5 - Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
I.6 - Tecnologia Mecânica I	50	00	50	50	00	50	III.6 - Tecnologia Mecânica III	50	00	50	IV.6 - Tecnologia em Manutenção	50	00	50
I.7 - Elementos de Máquina I	50	00	50	00	50	50	III.7 - Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	IV.7 - Tecnologia em Soldagem	00	50	50
I.8 - Aplicativos Informatizados	00	50	50	50	00	50	III.8 - Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Mecânica	50	00	50	IV.8 - Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Mecânica	00	50	50
I.9 - Segurança do Trabalho e Meio Ambiente	50	00	50	00	50	50	TOTAL	250	250	500	TOTAL	200	300	500
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>150</b>	<b>350</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>500</b>

**MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS**  
800 horas-aula

**MÓDULO II + III + IV**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA**  
1200 horas-aula

**MÓDULO I + II + III + IV**  
Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM MECÂNICA**  
Este curso não requer Estágio Supervisionado.

**Total da Carga Horária Teórica** 800 horas-aula

**Total da Carga Horária Prática** 1200 horas-aula

**Observação** A carga horária descrita como **prática** é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso. Matriz Curricular atualizada de acordo com Ofício nº 040/2018 - Cetec/Gfac, de 14-6-2018.

**Data:** 11/12/2019  
**Homologação:** 16/12/2019

*Beatriz Soares Amaro*  
DIRETOR DE ETEC  
(assinatura e carimbo)  
Beatriz Soares Amaro  
Diretora de Escola Técnica - Etec  
RG: 24.666.339-X  
Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac

*Silvia Maria C. Mota*  
SUPERVISOR EDUCACIONAL  
(assinatura e carimbo)  
Silvia Maria C. Mota  
Centro Paula Souza / Cetec  
Supervisor Educacional  
Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

**MATRIZ CURRICULAR - 1º SEMESTRE DE 2020**

SPdoc - Protocolo (Nº/Ano) 3513429/2019

Unidade Escolar Etec Sales Gomes Município Tatuí

Eixo Tecnológico **CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM MECATRÔNICA (2,5)** Plano de Curso **423**

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico - 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

Componentes Curriculares	MÓDULO I - 1º semestre de 2020			MÓDULO II - 2º semestre de 2020			MÓDULO III - 1º semestre de 2021			MÓDULO IV - 2º semestre de 2021				
	Carga Horária (Horas-aula)		Total	Carga Horária (Horas-aula)		Total	Carga Horária (Horas-aula)		Total	Carga Horária (Horas-aula)		Total		
	Teoria	Prática		Teoria	Prática		Teoria	Prática		Teoria	Prática			
I.1 - Inglês Instrumental	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00		
I.2 - Aplicativos Informatizados	00	50	50	00	100	00	100	00	50	00	50	00		
I.3 - Desenho Técnico	00	50	50	00	50	00	50	00	100	00	100	00		
I.4 - Tecnologia de Manufatura e Controle Dimensional I	00	50	50	00	100	00	100	00	50	00	50	00		
I.5 - Princípios de Eletricidade	00	100	100	00	100	00	100	00	50	00	50	00		
I.6 - Tecnologia dos Materiais	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00		
I.7 - Instalações Elétricas	00	100	100	00	50	00	50	00	100	00	100	00		
I.8 - Segurança Ambiental e do Trabalho	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00	50	00		
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>350</b>	<b>500</b>	<b>00</b>	<b>500</b>	<b>00</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>400</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>400</b>		
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>			<b>MÓDULO II + III</b>			<b>MÓDULO I + II + III + IV</b>			<b>MÓDULO I + II + III + IV</b>			<b>MÓDULO I + II + III + IV</b>		
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MECATRÔNICA			Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de MÓDULO I + II + III ASSISTENTE TÉCNICO DE MECATRÔNICA			Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de MÓDULO I + II + III + IV Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MECATRÔNICA			Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de MÓDULO I + II + III + IV Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MECATRÔNICA			Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de MÓDULO I + II + III + IV Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MECATRÔNICA		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>			350 horas-aula			<b>Total da Carga Horária Prática</b>			1650 horas-aula			<b>Total</b>		
Observação			A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.									Este curso não requer Estágio Supervisionado.		

Data: 11/12/2019



Homologação: 16/12/2019

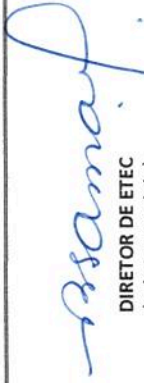

Beatriz Soares Amaro  
 DIRETORA DE ETEC  
 (assinatura e carimbo)



Silvia Maria C. Mota  
 SUPERVISOR EDUCACIONAL  
 (assinatura e carimbo)

Diretora de Escola Técnica - Etec  
 União do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfacc  
 R.G. 24.000.339-X

Silvia Maria C. Mota  
 Centro Paula Souza / Cetec  
 Supervisor Educacional  
 Gestão Pedagógica - Região Sorocaba

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3513775/2019	
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes	Código	101	Município	Tatui
Eixo Tecnológico	<b>AMBIENTE E SAÚDE</b>	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE (2,5)</b>			
Plano de Curso <b>330</b>					
Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014; Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1216, de 9-6-2017, publicada no Diário Oficial de 10-6-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 55.					
MÓDULO I – 1º semestre de 2020		MÓDULO II – 2º semestre de 2020		MÓDULO III – 1º semestre de 2021	
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)	
	Teoria	Prática		Teoria	Prática
I.1 – Práticas em Ciências da Terra	00	50	II.1 – Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes	00	50
I.2 – Segurança Ambiental	50	00	II.2 – Energia e Meio Ambiente	50	00
I.3 – Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente	00	50	II.3 – Análise Biológica da Água	00	50
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	II.4 – Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas	50	00
I.5 – Localização Espacial e Interpretação de Imagens	00	50	II.5 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente	50	00
I.6 – Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo	00	50	II.6 – Sistemas de Tratamento de Água e Resíduos	00	100
I.7 – Dinâmica dos Sistemas	00	100	II.7 – Tecnologia de Processos Agroindustriais	50	00
I.8 – Projetos em Educação Ambiental	50	00	II.8 – Uso, Ocupação e Conservação do Solo I	00	100
I.9 – Práticas em Química Ambiental	00	50	III.1 – Avaliação de Riscos e Impacto Ambiental	00	100
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>350</b>	<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>500</b>
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		MÓDULO I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE		MÓDULO I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	
Total da Carga Horária Teórica	600 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas	
Total da Carga Horária Prática	900 horas-aula	Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.	
Observação	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.				
Data:	11/12/2019	Homologação:		16/12/2019	
 DIRETOR DE ETEC BEATRIZ DE ALMEIDA		 SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)			
Diretora de Escola Técnica - Etec		Silvia Maria C. Mota			
RG: 24.666.339-X		Centro Paula Souza / Cetec			
Unidade de Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfacc		Supervisor Educacional			
		Gestão Pedagógica - Região Sorocabp			

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3514370/2019		
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes	Código	101	Município	Tatui	
Eixo Tecnológico	AMBIENTE E SAÚDE	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (2,5)		Plano de Curso		
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.		MÓDULO II – 2º semestre de 2020		MÓDULO III – 1º semestre de 2021		
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)	
	Teoria	Prática	Teoria	Prática	Teoria	Prática
I.1 – Diagnóstico da Alimentação Humana	00	100	100	00	00	100
I.2 – Técnica Dietética I	00	100	50	00	50	100
I.3 – Higiene dos Alimentos	00	100	00	100	50	50
I.4 – Administração e Segurança no Serviço de Alimentação	100	00	00	100	50	50
I.5 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	00	100	50	50
I.6 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	00	50	50
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>		<b>MÓDULO I + II</b>		<b>MÓDULO I + II + III</b>		
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE PRODUTOS EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO		Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de MÓDULOS I + II + III		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA		
Total da Carga Horária Teórica	650 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas		
Total da Carga Horária Prática	850 horas-aula	Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
Observação	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.					
Data:	11/12/2019	Homologação:		16/12/2019		
 DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo) Beatriz Soares Amaro		 SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)				
Diretora de Escola Técnica - Elec		Silvia Maria C. Mota Centro Paula Souza / Cetec Supervisor Educacional Gestão Pedagógica - Região Sorocaba				
Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac						

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3516366/2019				
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes	Código	101	Município	Tatuí			
Eixo Tecnológico	<b>PRODUÇÃO INDUSTRIAL</b>	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA (2,5)						
Plano de Curso								
422								
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 37.								
MÓDULO I – 1º semestre de 2020		MÓDULO II – 2º semestre de 2020		MÓDULO III – 1º semestre de 2021				
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares			
	Teoria	Prática	Teoria	Prática		Teoria	Prática	Total
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	00	III.1 – Tecnologia dos Processos Industriais	00	100	100
I.2 – Aplicativos Informatizados	00	50	00	50	III.2 – Operações Unitárias nos Processos Industriais II	50	00	50
I.3 – Boas Práticas de Laboratório	00	100	00	50	III.3 – Processos Eletroquímicos – Corrosão	00	50	50
I.4 – Análise de Processos Físico-Químicos I	00	100	00	100	III.4 – Química Ambiental	00	50	50
I.5 – Tecnologia dos Materiais Inorgânicos	00	100	00	50	III.5 – Análise Química Instrumental	00	100	100
I.6 – Síntese e Identificação dos Compostos Orgânicos	00	100	00	100	III.6 – Química dos Alimentos	00	50	50
					III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Química	00	50	50
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>450</b>	<b>150</b>	<b>350</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
MÓDULO I		MÓDULO I + II		MÓDULO I + II + III				
SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LABORATÓRIO QUÍMICO		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA				
Total da Carga Horária Teórica	240 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas				
Total da Carga Horária Prática	1260 horas-aula	Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.				
Observação	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.							
Data:	11/12/2019	Homologação:		16/12/2019				
 DIRETORA DE ETEC (Assinatura e carimbo)		 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)						

<b>MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2020</b>		SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		3512148/2019			
Unidade Escolar	Etec Sales Gomes		Código	101	Município	Tatui	
Eixo Tecnológico	<b>SEGURANÇA</b>		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (2,5)			Plano de Curso	379
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162, de 12-11-2018; Indicação CEE 169/2018. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1644, de 11-6-2019, publicada no Diário Oficial de 12-6-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 45.							
<b>MÓDULO I – 1º semestre de 2020</b>		<b>MÓDULO II – 2º semestre de 2020</b>			<b>MÓDULO III – 1º semestre de 2021</b>		
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		Carga Horária (Horas-aula)		Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Teoria	Prática	Teoria	Prática	
I.1 – Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho	100	00	00	50	100	00	
I.2 – Legislação e Normas Regulamentadoras	100	00	50	00	50	00	
I.3 – Gestão Empresarial	50	00	50	00	100	00	
I.4 – Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	50	00	100	00	50	00	
I.5 – Suporte Emergencial à Vida	00	50	50	00	100	00	
I.6 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	00	100	50	00	
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	00	100	00	
I.8 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	00	50	00	
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>	<b>100</b>	<b>350</b>	<b>150</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>		<b>MÓDULOS I + II</b>			<b>MÓDULOS I + II + III</b>		
1200 horas-aula		Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		
Total da Carga Horária Teórica	1200 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas			
Total da Carga Horária Prática	300 horas-aula	Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			
Observação	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.						
Data:	11/12/2019	Homologação:		16/12/2019			
 DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)		 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)					
Beatriz Soares Amaro		Silvia Maria C. Mota					
Diretora de Escola Técnica - Etec		Centro Paula Souza / Cetec					
RG: 24.666.339-X		Supervisor Educacional					
Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac		Gestão Pedagógica - Região Sorocaba					